

エントリーシート

写真貼付欄

- 上半身・正面・脱帽
- 縦 4cm×横 3cm
- 3ヶ月以内撮影のもの
- 写真裏面に氏名記入

ふりがな			性別
氏名			
生年月日	昭和・平成	年	月 日 (満 歳)
ふりがな	〒		
現住所	TEL () -		携帯電話 () -
	E-mail		
	〒		
ふりがな			
不在時の連絡先	〒		
	TEL () -		

※学歴については、義務教育課程の記入は不要

年	月	学 歴

年	月	職 歴

氏名： _____

資格・免許	
年 月	年 月
年 月	年 月
年 月	年 月

趣味・特技		健康状態	
扶養家族（配偶者を除く） 人	配偶者 有 ・ 無	配偶者の扶養義務 有 ・ 無	

1. 当社を志望する動機を書いてください。

2. あなた自身を自由にPRしてください。

記入上の注意

- 1 記載事項に虚偽の記載が判明した場合は、不合格あるいは合格取消しとなります。また、採用後に判明した場合には解雇となります。
- 2 黒インク又は黒ボールペンを用い、間違いのないようにハッキリと丁寧に記入してください。
- 3 現住所欄には、建物名・棟および部屋番号まで詳しく記入してください。
- 4 学歴欄には義務教育課程の記入は不要ですが以下の点に注意してください。
 - ▷ 大学の場合、一部・二部の区別、学部・学科名も記入してください。
 - ▷ 高等学校の場合、全日制・定時制の区別、学科名（普通科・機械科等）やコース名（特進コース等）も記入してください。
 - ▷ 各種学校も記入してください。
- 5 記入欄が足りない場合は、紙を貼って記入してください。

何を見て応募されましたか、○をつけてください。

- ①ハローワーク ②当社ホームページ ③市政だより ④マイナビ転職 ⑤その他（ ）